

# Un.e collaborateur.trice m'annonce qu'il/elle va être parent...

MINISTÈRES  
TRANSITION ÉCOLOGIQUE  
COHÉSION DES TERRITOIRES  
MER

CMVRH/CEDIP  
Février 2021

EN TANT QUE  
MANAGER, QUEL EST  
MON RÔLE?



J'ACCUEILLE  
POSITIVEMENT  
SON ANNONCE

JE LUI PROPOSE  
RAPIDEMENT UN  
ENTRETIEN

AU COURS DE  
CET ÉCHANGE,

TEMPS DE TRAVAIL,  
TÉLÉTRAVAIL,  
MISSIONS,  
DÉPLACEMENTS,

SONT DÉBATTUS.

PUIS J'ANTICIPE LE DÉPART EN CONGÉ DE  
L'AGENT.E, EN L'ASSOCIANT À LA  
RÉFLEXION SUR...

...LES DOSSIERS PRIORITAIRES,  
LA RÉPARTITION DU TRAVAIL,  
LA RECHERCHE DE RENFORTS,  
L'INFORMATION DE L'ÉQUIPE...



QUELQUES JOURS AVANT  
LE DÉPART EN CONGÉS DE  
L'AGENT.E

J'ORGANISE UN  
ENTRETIEN

PAR EXEMPLE:

DERNIERS ÉCHANGES  
SUR LES DOSSIERS  
EN COURS,

SUR LES POINTS DE  
VIGILANCE...

L'AGENT.E SOUHAITE-  
T-IL/ELLE GARDER DU  
LIEN AVEC L'ÉQUIPE?

QUELQUES JOURS  
APRÈS LE RETOUR  
DE L'AGENT.E

J'ORGANISE UN  
ENTRETIEN...

POUR:

RÉPONDRE AUX  
QUESTIONS DE  
L'AGENT.E

FAIRE UN POINT SUR  
LES DOSSIERS, LES  
PRIORITÉS,

SUR LES ÉVENTUELS  
CHANGEMENTS  
INTERVENUS

ÉCHANGER SUR LA RÉ-  
INTÉGRATION DANS  
L'ÉQUIPE

J'ABORDE AVEC  
BIENVEILLANCE ET  
SOUPLESSE LES  
QUESTIONS  
D'ORGANISATION