

## Prise de parole en public

### Trois mots à vous dire : Clarté ! Cohérence ! Écoute !

#### Sommaire :

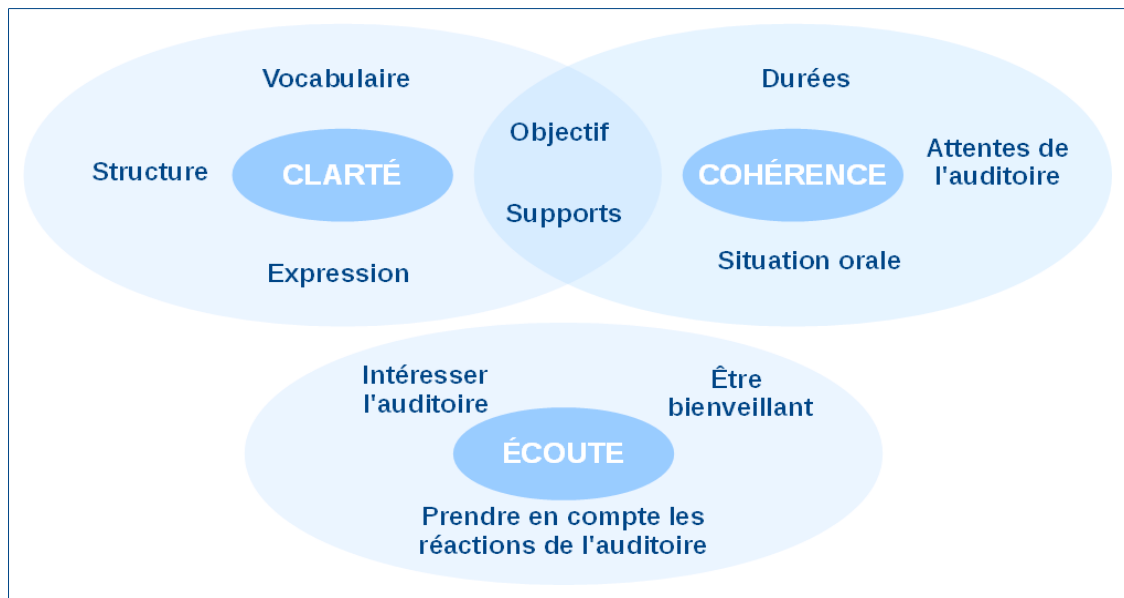
- ✓ Trois mots-clés-----p. 1
- ✓ Des conseils -----p. 2

#### En bref

Lorsque j'interviens devant un public, pour que ce dernier soit attentif à mes propos : à quoi dois-je penser, que dois-je faire ? La présente fiche vous propose quelques réponses.

« **Susciter et conserver l'intérêt de l'auditoire** » : un leitmotiv essentiel quand on intervient devant un public, pour informer ou pour former.

À cet effet, les trois mots-clés « clarté » « cohérence » « écoute » peuvent servir de repères pour identifier les points de vigilance et acquérir les principaux réflexes en situation.



\*Le CEDIP est une entité du Centre Ministériel de Valorisation des Ressources Humaines (CMVRH)

<b>CLARTÉ</b>	<b>COHÉRENCE</b>
<b>de l'objectif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Précis, permanent à l'esprit</li> <li>- annoncé à l'auditoire avant</li> <li>- rappelé au début de l'intervention</li> </ul>	<b>avec l'objectif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheminement logique du discours</li> <li>- Anecdotes et exemples appropriés</li> </ul>
<b>des supports</b> Notes personnelles : <ul style="list-style-type: none"> <li>- en gros caractères</li> <li>- plutôt sur des pages recto, paginées</li> </ul> Pour le public : <ul style="list-style-type: none"> <li>- informations synthétiques</li> <li>- phrases courtes, sans fioritures</li> <li>- écriture lisible du fond de la salle</li> </ul>	<b>des supports avec la démarche</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Permettant de suivre le raisonnement</li> <li>- Choix adapté aux idées à illustrer</li> <li>- Correspondant à une présentation orale</li> </ul>
<b>de l'expression</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une bonne articulation est préférable à une forte intensité vocale pour être entendu</li> </ul>	<b>des durées</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Temps adaptés aux poids des idées</li> <li>- Respect des horaires convenus</li> </ul>
<b>de la structure</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentée et commentée</li> <li>- Afficher ou distribuer le Plan s'il Comporte plus de 3 parties</li> </ul>	<b>avec les attentes de l'auditoire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenir compte de ce qui est connu</li> <li>- Développer ce qui est ignoré</li> </ul>
<b>du vocabulaire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Précis et sans équivoque</li> <li>- Compréhensible par l'auditoire concerné</li> <li>- Sigles et ambiguïtés verbales à éviter</li> </ul>	<b>vis-à-vis de la situation orale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ce n'est pas une lecture publique</li> <li>- « L'émotion » doit passer</li> <li>- Répétitions autorisées</li> <li>- Un non verbal sans ambiguïtés</li> </ul>

Comme dans toute situation de communication, l'élément central c'est :

## L'ÉCOUTE

**Je suis attentif au public, à ses attentes et à ma relation avec lui :**

### **Pour l'intéresser**

- L'auditoire doit bien voir et entendre, je me place et déplace en conséquence
- J'utilise le non verbal (postures, gestes, regards, mimiques) à bon escient
- J'alterne l'abstrait et le concret – Je transmets ma conviction
- Je pense aux accroches et aux relances

### **Pour prendre en compte ses réactions**

- Je dois bien voir et entendre, j'adapte mes postures et déplacements dans l'espace
- Je réponds toujours aux questions
- Je modifie mon non verbal

### **Pour montrer ma bienveillance**

- Je n'agresse pas, je ne me moque pas
- Je ne dévalorise personne, ni le public ni moi
- Je valorise chaque participant, et je ne me sur-valorise pas

Une prochaine fiche « En lignes » proposera quelques techniques pour maîtriser son trac.

**Guy Panisse**