



Le brainstorming (ou remue-méninges)

Phase	Taille du groupe	Situation	Pédagogie	Intention
découverte	seul	présentiel	expositive	interpeller
apprentissage	petit groupe	distanciel synchrone	active	partager
réalisation	moyen groupe	distanciel asynchrone	interrogative	synthétiser
évaluation	grand groupe			transmettre
				évaluer

Principe

- Le "brainstorming" est utilisé pour permettre au groupe de produire beaucoup d'idées en peu de temps.
- Le groupe choisit ensuite parmi toutes ces idées les réponses ou les solutions les plus adaptées.

Intérêts et avantages

- Les réponses ou solutions peuvent être particulièrement pertinentes et opératoires, car beaucoup de solutions sont envisagées.
- Stimule la créativité et mobilise les ressources individuelles et collectives.
- Donne de l'énergie, dynamise le groupe.
- Favorise les innovations, essentielles dans les organisations.

Limites et points de vigilance

La séquence de brainstorming nécessite de respecter les règles suivantes :

- viser le volume : un maximum d'idées en peu de temps.
- chacun dit tout ce qui lui passe par la tête.
- ne jamais critiquer.
- rebondir sur les idées des autres participants ou les siennes.
- noter toutes les idées.

Conseils de mise en oeuvre :

- Avant de commencer : définir précisément la question ou le problème à résoudre ; rappeler les règles du brainstorming (cf points de vigilance ci-dessus).
- Faire produire des idées pendant un temps court (10 / 15 mn maxi).
- Puis arrêter nettement la séquence de production d'idées et passer à la phase de sélection d'idées.
- Classer, trier les idées produites et sélectionner les quelques idées qui paraissent mériter d'être approfondies ou exploitées.

Voir également : questionnement de groupe